PREMIERE URGENCE INTERNATIONALE

Avis de recrutement Interne/ Externe N° 026/0906/BENI/PROG/004

L'ONGI Première Urgence Internationale est à la recherche d'un.e (01) Superviseur. e Mobilisateur.trice communautaire à Mangina.

Informations préliminaires sur le poste	
Intitulé du poste	**SUPERVISEUR.E MOBILISATEUR.TRICE COMMUNAUTAIRE (H/F)**
Rattachement hiérarchique	**ADJOINT RESPONSABLE PROJET SANTE-NUTRITION**
Lieu d'affectation	**MANGINA, REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO**
Durée du contrat	**3 MOIS RENOUVELABLES**
Date de prise de poste	**15.07.2026**
Statut	**LOCAL (RESIDANT A MANGINA)**
Date et heure limite de dépôt	**26 JUIN 2026 à 17h00 (Heure Locale)**
Financement	**ECHO**

Informations générales sur la mission

Première Urgence Internationale (PUI) est une Organisation Non Gouvernementale de solidarité internationale, à but non lucratif, apolitique et laïque. L'ensemble de son personnel se mobilise au quotidien pour couvrir les besoins fondamentaux des victimes civiles mises en péril, marginalisées ou exclues par les effets de catastrophes naturelles, de guerres et/ou de situations d'effondrement économique. PUI est née de la fusion de deux ONG françaises, Première Urgence et Aide Médicale Internationale, en 2011.

PUI soutient actuellement près de 3 millions de personnes dans une vingtaine de pays, en Afrique, en Asie, au Moyen-Orient, dans le Sud-Caucase, mais aussi en France. Nos équipes mènent en moyenne 250 projets par an, dans les domaines de la santé, de la nutrition, de l'eau, l'hygiène et l'assainissement, de la sécurité alimentaire, de la construction et réhabilitation d'infrastructures, ainsi que de la relance économique. Leur objectif commun est d'apporter une réponse globale aux besoins des populations affectées par des situations d'urgence et de les accompagner afin qu'elles regagnent dès que possible leur autonomie et leur dignité.

Contexte dans la province d'intervention

Les populations des provinces orientales de la République Démocratique du Congo (RD Congo) subissent depuis des décennies une crise humanitaire, due en grande partie à l'implication de plus de 130 groupes armés qui se disputent le contrôle politique et territorial.

Au cours des 2 dernières années, le contexte sécuritaire s'est considérablement détérioré avec une escalade des conflits en Ituri, au Nord-Kivu, au Sud-Kivu et au Tanganyika.

Il est marqué par des combats entre les groupes armés et les FARDC entrainant des déplacements massifs de population avec des besoins humanitaires multisectoriels dans un contexte de pauvreté chronique et d'accès aux services et infrastructures de base limité. Les mouvements de population, l'insécurité alimentaire et la malnutrition aigue, les épidémies et les problématiques importantes au Nord et Sud-kivu dans un contexte où l'accès aux services de base de qualité est très limité.

Description du poste

Objectif global

Le/la Superviseur.e mobilisateur/trice communautaire sera responsable de la coordination et de la supervision des activités de sensibilisation et de la mobilisation communautaire dans le cadre du projet de l'organisation. Ce rôle requiert une forte capacité à interagir avec les communautés, à faciliter la communication et la collaboration, et à assurer la bonne mise en œuvre des activités sur le terrain dans la zone d'intervention.

Responsabilité et champs d'actions.

- Il/elle aura la responsabilité d'encadrer et former les mobilisateurs communautaires et les organes communautaires
- Il/Elle assurera la gestion des activités de sensibilisation, de mobilisation communautaire et de la surveillance épidémiologique à base communautaire
- Il/Elle contribuera à la gestion de l'équipe des Mobilisateurs communautaires et organes communautaires en leur apportant un appui dans l'analyse de la situation sanitaire et nutritionnelle
- Il/elle assurera le reporting sur les activités communautaires

1. ENCADRER ET FORMER LES MOBILISATEURS.TRICES COMMUNAUTAIRES ET LES ORGANES COMMUNAUTAIRES (RELAIS COMMUNAUTAIRES, MAMANS LEADERS, MEMBRES DE COMITE DE SANTE) POUR LES ACTIVITES DE SANTE /NUTRITION

- Collaborer avec l'AC de la zone de santé, les IT des centres de santé et le PRECODESA pour l'identification des organes communautaires (relais communautaires, mamans leaders, comités de santé) à impliquer dans les activités du projet ;
- Participer à l'élaboration de modules de formation des organes communautaire et de matériel d'enseignement adéquat en rapport avec les activités communautaires ;
- Organiser des sessions de formation pour les acteurs communautaires aux techniques de dépistage actif de la malnutrition et référencement des cas de maladies y compris la malnutrition, la surveillance épidémiologique à base communautaire, les techniques de sensibilisation etc. en collaboration avec la zone de santé et la DPS,

2. ASSURER LA GESTION DES ACTIVITES DE SENSIBILISATION, DE MOBILISATION COMMUNAUTAIRE ET DE LA SURVEILLANCE EPIDEMIOLOGIQUE A BASE COMMUNAUTAIRES

- Assurer l'élaboration et/ou la mise à jour des messages clés de sensibilisation tout au long du projet
- Superviser et encadrer les équipes des sensibilisateurs/mobilisateurs et organes communautaires dans la réalisation de leurs activités.
- Assurer la mise en œuvre des activités de sensibilisation et mobilisation communautaire conformément aux plans de projet et aux stratégies de PUI.
- Faciliter la communication et la collaboration entre les équipes de PUI, les organes communautaires, les communautés et les partenaires locaux.
- Organiser et animer des réunions, des ateliers et des sessions de sensibilisation en faveur de la santé et de la nutrition ;
- Identifier les leaders communautaires et les acteurs clés pour faciliter la mise en œuvre des projets.
- Représenter PUI au niveau de la communauté et présenter le projet auprès de cette dernière.
- Assurer la mobilisation et une adhésion des communautés au travers le projet

3. MANAGER L'EQUIPE DES MOBILISATEURS COMMUNAUTAIRES ET ORGANES COMMUNAUTAIRES EN LEUR APPORTANT UN APPUI DANS L'ANALYSE DE LA SITUATION SANITAIRE ET NUTRITIONNELLE

- Planifier et organiser avec l'appui des mobilisateurs communautaires, des réunions de planification mensuelles avec les organes communautaires ;
- Identifier les problèmes de disfonctionnement des activités communautaires et chercher des pistes de solutions et en informer son supérieur hiérarchique (rapport écrit si problème important)
- Veiller à l'interaction et la bonne collaboration entre les organes communautaires (relais communautaires, mamans leaders et comités de santé) avec les It et créer une bonne ambiance de travail ;
- Organiser un suivi des patients particulièrement les enfants nécessitant des visites à domicile et transmission d'informations aux communautés.
- Planifier et organiser le dépistage de masse de la malnutrition dans la communauté en collaboration avec des relais communautaires, les mamans leaders, les comités de santé et les infirmiers titulaires des centres de santé ;
- Assurer le suivi des enfants MA référés en collaboration avec les superviseurs centre santé
- Participer activement aux enquêtes communautaires organisées dans le cadre du programme (collecte et analyse des données, supervisions des enquêteurs/relais communautaires)
- Organiser le suivi à domicile des enfants MAS déchargées guéris et les cas d'abandon
- Elaborer le rapport statistique sur le dépistage et rédiger un rapport d'activités

4. ASSURER LE REPORTING SUR LES ACTIVITES COMMUNAUTAIRES

- Organiser la récupération et l'analyser mensuelle des rapports d'activités des relais communautaires et mamans leaders en collaboration avec les infirmiers superviseurs ;
- Rédiger mensuellement un rapport des activités communautaires et le soumettre à validation du Responsable Programme
- Veiller mensuellement à la qualité des données communautaires au moment de la saisie dans la base des données (PMT) ;
- Collecter et fournir le cas échéant des données complémentaires pour la rédaction des rapports interne et bailleur.

.

Exécution d'autres tâches non mentionnées mais en relation avec le/les programmes en cours dans l'objectif de l'assistance humanitaire.

La liste des tâches décrites ci-dessus constitue le cadre général de vos fonctions, votre profil de poste pourra être reprécisée ou modifiée sur votre demande, sur demande de votre supérieur hiérarchique et après validation de l'Administration

Profil recherché

Savoirs et Savoir Faire recherchés

	INDISPENSABLE	APPRECIE
FORMATION	▸ Formation universitaire supérieure (Licence ou diplôme)	▸ Formation en santé communautaire, santé

		publique, travail social, sociologie etc
EXPERIENCE	▸ Expérience sur un poste similaire au sein d'une ONG internationale, locale ou un organisme de l'Etat ou institution privée. ▸ Expérience professionnelle de 2 ans minimum, au poste similaire	▸ Connaissance du Cyle d'Action ▸ Avoir de l'expérience de travail avec des acteurs de la santé
SAVOIR ETRE	▸ Excellente qualité rédactionnelle ▸ Les qualités relationnelles (esprit d'équipe, culture du réseau, capacité à s'informer et à communiquer, force de persuasion, capacité à motiver et stimuler ▸ Capacité de réalisation (respect des engagements, rigueur, prise de décision, réactivité ▸ Les forces motrices (esprit d'initiative, ténacité) ▸ Vivre dans des zones reculées	▸ Capacité de travail en situation d'accès difficile ▸ Avoir une très bonne capacité de communication et de négociation ; ▸ Être capable de travailler en équipe ; ▸ Être capable de travailler sous pression et dans des situations difficiles,
LANGUES	▸ Français ▸ Swahili	▸ Kinande ▸ Lingala ; ▸ Kihunde

Caractéristiques personnelles attendues (intégration à l'équipe, adéquation au poste et à la mission)

- ▸ Être autonome et avoir une bonne capacité d'organisation
- ▸ Faire preuve de flexibilité
- ▸ Être une bonne pédagogue
- ▸ Faire preuve de diplomatie
- ▸ Savoir travailler en équipe
- ▸ Savoir travailler sous pression et gérer correctement les priorités

Autres

- ▸ Capacité à vivre dans des endroits isolés et seul
- ▸ Être originaire ou connaitre la zone d'intervention est un atout

Dossier de candidature

Composition

- ✓ 1 lettre de motivation **manuscrite** adressée à l'administration de Première Urgence Internationale
- ✓ 1 C.V. détaillé avec au moins **trois références** (noms, téléphone, adresse et courriel)
- ✓ Copie (s) légalisée (s) de (s) diplôme (s) et des attestations de services rendus précédemment.
- ✓ 1 Copie de la carte d'identité
- ✓ Une copie de la carte de demandeur d'emploi

Signalons que les originaux des diplômes, attestations de services rendus et autres documents vous serez demandé lors de formalités administratives, aux candidats qui seront retenus.

Comment postuler ?
Le dossier de candidature devra parvenir dans une enveloppe fermée, comportant la mention : « **Avis de recrutement N°026/0906/BENI/PROG/004** » à l'adresse suivante : **Bureau de PUI à Mangina, commune rurale de Mangina, quartier Kasithu, cellule Centre.**

Date limite de dépôt des candidatures 26 JUIN 2026 à 17h00.

Fait à Beni, le 16/06/2026,

L'Employeur,

Pour Première Urgence Internationale

Djimasdé ASSIDE

Administrateur Base PUI – BENI

OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
« ONEM »
VISE PAR NOUS
FONCTION
LOCALITE
DATE
SOUS LE N°
SIGNATURE

PREMIERE URGENCE INTERNATIONALE ADMINISTRATION BENI

*Les candidatures féminines et des personnes en situation de handicap sont **fortement** encouragées.*
Le processus de recrutement de PUI est équitable, transparent et gratuit.





